

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и рецензента.....	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	6
4. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	7
5. Рецензирование и подготовка выпускных квалификационных работ к защите	9
6. Защита выпускной квалификационной работы	10
7. Особенности защиты выпускной квалификационной работы лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
9. Организация хранения выпускных квалификационных работ.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б	18
Приложение В.....	19
Приложение Г	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. От 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в минобразования России 07.12.2021 №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №510 (ред. от 13.07.2021));

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1584);

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 №967);

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №804);

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1548);

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи».

1.2. Положение устанавливает правила организации, разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

1.4 Форма проведения ВКР: дипломная работа (дипломный проект).

1.5 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6 К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.7 Выпускная квалификационная работа направлена на:

– систематизацию, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;

– выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;

– выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

– оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.8 Затраты времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.9 Ответственность за изложенные в выпускной квалификационной работе сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Требования к объему и содержанию выпускных квалификационных работ, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания определяются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) и методическими рекомендациями, разработанными по каждой специальности.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА

2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ежегодно обновляется и утверждается.

2.2 Темы текущего учебного года не должны совпадать с темами, утвержденными в предыдущем учебном году.

2.3 Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

2.4 Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий (далее МЦК) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

2.5 К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей - социальных партнеров или других заинтересованных организаций.

2.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.7 Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

2.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики.

2.9 Перечень тем утверждается приказом директора техникума.

2.10 Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

2.11 По отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) к руководству ВКР могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные

преподаватели-консультанты других МЦК, что также закрепляется приказом директора техникума.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1 Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель из числа преподавателей техникума или представитель предприятия социального партнера.

3.2 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.3 В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы, определение ее цели и задач, подготовка плана работы, подбор литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- информирование заведующего отделением о соблюдении обучающимся сроков выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- разработка общего графика на период написания работы;
- ведения журнала учета консультаций по подготовке выпускной квалификационной работы;
- разработка и выдача задания на выпускную квалификационную работу (Приложение А).

На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более четырех часов в неделю.

3.4 Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую работу руководителю;

– в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структурные элементы ВКР:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть: состоящая из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы), количество глав зависит от направления подготовки (специальности), количество глав (разделов) не должно быть менее 3, наименования глав и их содержания определяются методическими рекомендациями по каждой специальности;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Подробное описание структуры ВКР, требования к структурным элементам и их содержанию должно быть изложено в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

4.3. Методические рекомендации не должны противоречить настоящему положению.

4.4. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 35 – 55 страниц печатного текста, без учета приложения и титульного листа. Примерное соотношение между отдельными частями работы определяются методическими рекомендациями по каждой специальности.

4.5. Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

4.6. Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

4.7. Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

4.8. Нумерация страниц проставляется внизу, справа страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2».

4.9. Каждая структурная часть (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

4.10. Заголовки, структурных элементов, следует печатать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

4.11. Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

4.12. Обязательным элементом ВКР является титульный лист (Приложение Б).

4.13. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки, например, [4].

Список литературы располагается в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

4.14. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения русскими буквами. Все страницы приложения нумеруются также, как и основной текст работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.15. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация — это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.16. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложения.

4.17. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица»

через тире. Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.18. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.19. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ФГОС, СПО, РФ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.20. Готовая ВКР должна быть прошита и передана научному руководителю и рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

4.21. Перед прошивкой обучающийся обязан пройти контроль по качеству оформления пояснительной записки.

4.22. Специалист, отвечающий за нормоконтроль назначается из числа преподавателей образовательного учреждения.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

5.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель готовит отзыв о ВКР (приложение В).

5.2. ВКР рецензируются специалистами из числа работников техникума (не занятых в подготовки студентов), специалистами предприятий социальных партнеров, специалистами других предприятий, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

5.4. Рецензия (приложение Г) должна обязательно включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;

– оценку качества выполнения каждого раздела, графической части работы (если таковая имеется);

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. На рецензирование одной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

5.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

– оценку рецензента;

– отзыв руководителя;

– доклад выпускника (10-15 минут);

– вопросы членов комиссии и ответы обучающихся.

6.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы;

– цель и задачи исследования;

– состояние проблемы;

– результаты проведенного исследования, расчетов;

– конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований, расчетов.

6.3. Порядок выступления студента на защите должен соответствовать плану, разработанному по каждой специальности. Выступление может включать:

– представление темы ВКР;

– актуальность проблемы;

– предмет исследования;

– объект исследования;

– цель и задачи работы;

- методология исследования;
- краткая характеристика исследуемого объекта;
- результаты анализа исследуемого объекта в рамках темы ВКР;
- выводы по результатам анализа проблемы;
- основные направления совершенствования или решения проблемы в соответствии с выбранной темой ВКР;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий в результате реализации решений, разработанных в ВКР;
- мероприятия по внедрению предложенных мероприятий;
- перспективность развития направления;
- научная и практическая значимость исследования.

6.4. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений выступающего, облегчить его доклад.

6.5. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

6.6. Общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

6.7. Внешний вид обучающихся на публичной защите ВКР должен соответствовать правилам внутреннего распорядка техникума.

6.8. По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.9. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.10. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

6.11. Критерии оценки ВКР разрабатываются председателями методических комиссий и утверждаются на заседании МК по каждой специальности. Критерии оценки должны соответствовать следующим аспектам:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- способность вести научную дискуссию.

6.12. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

7.5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает директору письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

7.6. Защита ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть проведена в дистанционном формате.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка защиты дипломной работы и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка защиты дипломной работы подается непосредственно в день защиты дипломной работы. Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломной работы подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты дипломной работы апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы выпускником не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы выпускником подтвердились и повлияли на результат защиты.

В последнем случае результат проведения защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность защиты выпускной квалификационной работы в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускной квалификационной работы, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата защиты дипломной работы, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Приложение А

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании МК
Протокол № _____
от «__» _____ 202_ г
Председатель методической комиссии
_____ / *И.О.Фамилия*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
производственной работе
_____ / *И.О.Фамилия*
«__» _____ 202_ г.

Задание на дипломную работу (проект)

Специальность: _____
(шифр) (наименование специальности)

Форма обучения: очная/заочная

Студенту(-ке) _____, курс _____, группа _____
(ФИО)

1. Тема работы _____
(наименование темы согласно приказу)

Приказ ОБПОУ «КТС» № _____-осн от _____ 2021 г., № темы по приказу _____

2. Срок представления проекта к защите ГЭК: _____

3. Исходные данные:

- оборудование: *перечисляется оборудование, используемое для реализации и подготовки ДР;*
- схемы и чертежи: *схемы используемые до написания работы, ГОСТы, стандарты, чертежи объектов/изделий и т.п.;*
- технологический стек: *протоколы, языки и системы программирования, технологии и т.п.;*
- *и т.д.*

4. Структура дипломной работы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 *Наименование*

1.1 ...

1.2 ...

...

1.п...

Глава 2. *Наименование*

2.1 ...

2.2 ...

...

2.п...

Глава 3 *Наименование*

3.1 ...

3.2 ...

...

3.n...

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Графическая и иллюстративная часть дипломной работы обязательно должна содержать: *перечисляется иллюстративный материал, который обязательно должен быть разработан студентом, например, таблицы, схемы, чертежи, инструкции, прототипы.*

5. Рекомендуемая литература (в том числе электронные ресурсы)

Основная литература:

1.

2.

3.

...

Дополнительная литература

1.

2.

3.

...

Руководитель дипломной работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С заданием ознакомлен студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

Рецензент
место работы, _____
должность _____
_____ / И.О. Фамилия
«__» _____ 202_ г

Допущен к защите
Зам. директора по учебно-
производственной работе
_____ / И.О. Фамилия
«__» _____ 202_ г.

Специальность: _____
(цифр) (наименование специальности)

Форма обучения: очная/заочная

Дипломная работа на тему

Студент _____
(подпись) _____
Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной
работы _____
(подпись) _____
Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Нормоконтроль дипломной
работы _____
(подпись) _____
Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Курск, 202_ г.

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

Отзыв
на дипломную работу

Студент (-ка) _____, курс _____, группа _____
(ФИО)

Специальность: _____
(шифр) (наименование специальности)

Форма обучения: очная/заочная

1. Тема дипломной работы: _____

2. Отношение студента к работе в период дипломного проектирования: _____

3. Качество дипломной работы:

3.1. Соответствие выполненной работы заданию, полнота выполнения, плановость в работе, умение пользоваться литературой: _____

3.2. Качество подготовки теоретической части дипломной работы: _____

3.3. Качество выполнения графической (практической) части дипломной работы (проекта): _____

3.4. Качество составления и оформления дипломной работы: _____

4. Определение соответствия выполненной дипломной работы требованиям ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

код и наименование специальности

5. Предлагаемая оценка дипломной работы _____

6. Руководитель дипломной работы _____

(ФИО, место работы, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

С отзывом ознакомлен _____
ФИО подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

**Рецензия
на дипломную работу**

Студент (-ка) _____, курс _____, группа _____
(ФИО)

Специальность: _____
(шифр) (наименование специальности)

Форма обучения: очная/заочная

1. Тема дипломной работы: _____.

2. Состав дипломной работы: пояснительная записка выполнена на _____ листах, приложение на _____ листах, общий объем работы _____ листов.

3. Соответствие темы задания его содержанию, степень раскрытия темы дипломной работ: _____

4. Качество выполненной дипломной работы:

4.1. Соответствие выполненной дипломной работы заданию, полнота выполнения, степень раскрытия темы: _____

4.2. Характеристика и оценка качества выполнения каждой части пояснительной записки дипломной работы, применение профессиональной терминологии, использование нормативно-справочной литературы: _____

4.3. Характеристика и оценка качества выполнения графической (практической) части дипломной работы: _____

4.4. Качество составления и оформления дипломной работы: _____

4.5. Замечания к дипломной работе: _____

5. Определение соответствия выполненной дипломной работы уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе и решению профессиональных задач по специальности: _____

6. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта) _____

Рецензент дипломной работы (проекта) _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись